

**Mestrado Acadêmico em Biologia Computacional e Sistemas 2025**
**Biologia Computacional e Sistemas**
**Mestrado Acadêmico em Biologia Computacional e Sistemas**
**Etapa 4 – Avaliação do Projeto de Pesquisa - Resultado**

<b>Número de Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Resultado</b>	<b>Situação</b>	<b>Tipo de Cota</b>
ioc- F65B70D92511	Beatriz Ferreira De Sa	Apto	Aprovado e Classificado	-
ioc- 71FD26BBF44B	Bruno Prado Sereno	Apto	Aprovado com restrições** e Classificado	-
ioc- 0C8B91C6938F	Debora Ribeiro De Mesquita	Apto	Aprovado e Classificado	-
ioc- 176E9C4D60CB	Ingrid Alcoforado Furtado Ferreira	Apto	Aprovado com restrições** e Classificado	-
ioc- A0E42E741DF6	Kamila Cardoso DosPassos DeOliveira	Apto	Aprovado e Classificado	-
ioc- 828C3295A57A	Mylena Euphrazio Dos Santos *	Apto	Aprovado e Classificado	Pessoa negra – preta
ioc- 4C0F3116C8A2	Natalie Marques Feitosa	Apto	Aprovado e Classificado	-
ioc- E2DFC88FC98E	Nathalia De Paula Dutra De Nigro	Apto	Aprovado e Classificado	-
ioc- 3C362F2D60F5	Railton Marques De Souza Guimaraes	Apto	Aprovado e Classificado	-
ioc- 03D42981A6BE	Tatiana da Silva Goncalves	Apto	Aprovado com restrições** e Classificado	-

\* Candidatos(as) que solicitaram cota.

\*\*Segundo o **Item 4.5 Etapa 4 – Avaliação do Projeto de Pesquisa – Eliminatória**: “(...) Candidatos aprovados no processo seletivo nos quais os projetos forem aprovados com restrições deverão enviar através da Plataforma SIEF em até 30 dias a contar a partir do resultado final os projetos com as adequações necessárias, juntamente com uma carta resposta aos pareceristas, justificando as adequações.”

#### OBSERVAÇÕES:

1. Para a interposição de **RECURSOS**, as instruções constam na Chamada de Seleção, **Item 5, Subitens 5.1.1 e 5.2**:

**5.1.1** Para interpor recurso relativo às etapas de seleção, o(a) candidato(a) deverá solicitar recurso via Plataforma SIEF no período/data estabelecidos para recurso, conforme item 9 da Chamada de Seleção Pública. A opção para solicitação de recurso estará disponível na Plataforma SIEF (<http://www.sief.fiocruz.br>), conforme cronograma. Ao fazer login nesse link, clique em Serviços Fiocruz, Ensino, Minhas Inscrições, e o sistema irá exibir o botão disponível para solicitação de recurso.

#### **5.2. Instruções para Interposição de recursos na Plataforma SIEF.**

1. Acesse o "Login Único da Fiocruz", acesse a opção "Serviços Fiocruz" no menu à esquerda. Clique em "Ensino" e depois em "Minhas inscrições";  
(<https://acesso.fiocruz.br/meu-acesso/servicos-fiocruz/ensino/minhas-inscricoes>)
2. Clique no sinal + ao lado da opção de inscrição;
3. Clique em Acessar;
4. Clique no item da engrenagem;
5. Clique na opção “Solicitar recurso”; e em seguida clique em “Avançar”;
6. Escolha o tipo de recurso, redija a justificativa e anexe arquivo, se for o caso;
7. Caso seja necessário anexar mais de um documento, estes devem ser convertidos em arquivo PDF único. Para combinar várias páginas de PDF em um único arquivo, recomenda-se o uso de ferramentas que mesclam documentos separados em um único documento pdf. A ferramenta online iLovePDF é um exemplo deste tipo de ferramenta online e gratuita;”